

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
БМАДОУ «Детский сад № 16»

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №16»

Чекор Чекоренко О.В.
Приказ № 89 от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

воспитанников

Березовского муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №16»

2021 г.,
Березовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) в БМАДОУ «Детский сад №16» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления образовательной организации, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей осуществляет деятельность в образовательной организации на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников и правомочен выносить решения, которые носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. **Целью Совета** является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. **Основными задачами Совета** являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и

интересов воспитанников детского сада; в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность групповых родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего образовательной организации;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности Совета

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Состав Совета утверждается на общем родительском собрании.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы образовательной организации. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Члены Совета:

- принимают участие в работе Совета родителей и выполняют его решения;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом родителей в образовательной организации.

4.9. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета родителей принимаются голосованием большинством

голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Ответственность Совета родителей:

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Делопроизводство Совета родителей:

6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения 3 года.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря Совета родителей.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в БМАДОУ «Детский сад №16».

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

8. Порядок принятия Положения. Срок действия.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Дело прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов
цифрами (прописью)

Должность *заведующий*

Подпись *Иванов И.И.*

« 27 » августа 20 21 г. М.С.Т.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678562

Владелец Казимова Наталья Андреевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025