

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16»
623720, Свердловская область, Березовский городской округ, пос. Монетный,
Ул. Кирова, строение 20

Принято:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 16»
от 30.08.2023 г.
протокол № 1

Согласовано:
с Советом
родителей (законных
представителей) БМАДОУ
«Детский сад № 16»
от 30.08.2023 г. протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает организацию образовательного пространства, дающего возможность наиболее эффективно развиваться индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности в БМАДОУ «Детский сад №16» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 г. N ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»).

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды

2.1. Важной составляющей образовательной среды ДОО является развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС). Она должна быть современной, удобной для детской деятельности, обеспечивать достижение перспективного уровня в развитии детской деятельности, обладать вариативностью, что обеспечивается своеобразием материалов, мобильностью компонентов предметной среды.

2.2. Инновационность РППС заключается и в том, что она должна удовлетворять потребностям актуального ближайшего и перспективного развития ребенка, что обеспечивается доступностью материалов и оборудования не с точки зрения возрастного принципа, а с позиции учета интересов и потребностей конкретного ребенка.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО необходимо предусмотреть и обеспечить совершенствование и развитие трансформируемой самими детьми для своей деятельности

ограниченными возможностями здоровья.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура рабочей программы является единой для всех педагогов образовательной организации.

3.2. Рабочая программа содержит целевой, содержательный, организационный и дополнительный разделы.

3.3. Рабочая программа включает в себя Рабочую программу воспитания.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. В течение учебного года педагог ведет мониторинг освоения рабочей программы обучающимися по утвержденной педагогическим советом форме педагогической диагностики.

4.2. Контроль за полнотой и качеством реализации педагогами рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

4.3. При осуществлении контроля старшим воспитателем используются методы педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения планирования воспитательно-образовательной деятельности и педагогической диагностики.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа педагога и планирование находятся на рабочем месте педагога на бумажном носителе в распечатанном виде.

5.2. Рабочая программа вместе с аннотацией размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации: образование».

5.3. По истечении срока реализации рабочая программа и планирование хранится на бумажном носителе или в электронном архиве образовательной организации 3 года.

И.о. заведующего БМДПОВ «Детский сад № 16»
Лойтаренко Т.С.

