

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16»  
623720, Свердловская область, Березовский городской округ, пос. Монетный,  
Ул. Кирова, строение 20

Принято:  
Педагогическим советом  
БМАДОУ «Детский сад № 16»  
от 30.08.2023 г.  
протокол № 1

Согласовано:  
с Советом  
родителей (законных  
представителей) БМАДОУ  
«Детский сад № 16»  
от 30.08.2023 г. протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает организацию образовательного пространства, дающего возможность наиболее эффективно развиваться индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности в БМАДОУ «Детский сад №16» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 г. N ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»).

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды

2.1. Важной составляющей образовательной среды ДОО является развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС). Она должна быть современной, удобной для детской деятельности, обеспечивать достижение перспективного уровня в развитии детской деятельности, обладать вариативностью, что обеспечивается своеобразием материалов, мобильностью компонентов предметной среды.

2.2. Инновационность РППС заключается и в том, что она должна удовлетворять потребностям актуального ближайшего и перспективного развития ребенка, что обеспечивается доступностью материалов и оборудования не с точки зрения возрастного принципа, а с позиции учета интересов и потребностей конкретного ребенка.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО необходимо предусмотреть и обеспечить совершенствование и развитие трансформируемой самими детьми для своей деятельности

ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Структура рабочей программы педагога**

3.1. Структура рабочей программы является единой для всех педагогов образовательной организации.

3.2. Рабочая программа содержит целевой, содержательный, организационный и дополнительный разделы.

3.3. Рабочая программа включает в себя Рабочую программу воспитания.

### **4. Контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. В течение учебного года педагог ведет мониторинг освоения рабочей программы обучающимися по утвержденной педагогическим советом форме педагогической диагностики.

4.2. Контроль за полнотой и качеством реализации педагогами рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

4.3. При осуществлении контроля старшим воспитателем используются методы педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения планирования воспитательно-образовательной деятельности и педагогической диагностики.

### **5. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа педагога и планирование находятся на рабочем месте педагога на бумажном носителе в распечатанном виде.

5.2. Рабочая программа вместе с аннотацией размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации: образование».

5.3. По истечении срока реализации рабочая программа и планирование хранится на бумажном носителе или в электронном архиве образовательной организации 3 года.