

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №16»
623720, Свердловская область, Березовский городской округ, пос. Монетный,
ул. Кирова, строение 20

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад №16»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
и. о. заведующего БМАДОУ
«Детский сад №16»
Т.С. Тойтаренко
Приказ от 30.08.2023 г. № 159/1



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16»**

Березовский городской округ,
пос. Монетный,
2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних, обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации.

Семейным кодексом Российской Федерации.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ).

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ФЗ «О защите прав ребенка».

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023).

Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 16» (далее – учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1.Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2.Обеспечение БМАДОУ «Детский сад № 16» внутренних и внешних пользователей.

1.2.3.Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4.Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.2.5.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт БМАДОУ «Детский сад № 16»), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами БМАДОУ «Детский сад № 16» и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16». Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается коллегиальным органом – Советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется старшим воспитателем, а в

случаях его отсутствия, иным лицом, на которое заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16», а также лицом, на которое заведующий возлагает указанные обязанности (заместитель заведующего).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются заведующим БМАДОУ «Детский сад №16» учредителю (управление образования), который направляет обобщенную информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) заведующий БМАДОУ «Детский сад №16» направляет статистические сведения об учете БМАДОУ «Детский сад №16» учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в БМДОУ «Детский сад № 16»

2.1. В БМАДОУ «Детский сад № 16» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых БМАДОУ «Детский сад № 16» как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу:

2.1.1.1 безнадзорные или беспризорные;

2.1.1.2 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.1.3 содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.1.2. Поставленные на учет несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1.2.1 проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.2.2 систематически пропускающие по неуважительным причинам БМАДОУ «Детский сад № 16», где причиной пропусков является девиантное поведение;

2.1.2.3 совершившие самовольные уходы из семьи, дошкольной образовательной организации.

2.1.2.4 несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 16»

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с

использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом является решение заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16» после рассмотрения вопроса Советом профилактики БМАДОУ «Детский сад № 16»

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ, является утвержденное заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5. Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для учета (в течение одного рабочего дня) и предоставление информации заведующему БМАДОУ «Детский сад № 16» или лицу его замещающему.

3.6. Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии, самоубийды, БМАДОУ «Детский сад № 16» в течение 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившие в БМАДОУ «Детский сад № 16» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16»: "Для постановки на ВПУ" – незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в БМАДОУ «Детский сад № 16» в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в БМАДОУ «Детский сад № 16» (приложение 5) (далее – Журнал учета). Для обеспечения направления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в БМАДОУ «Детский сад № 16» возможностей для включения в межведомственные индивидуальные программы

реабилитации и адаптации, утверждаемые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на учет БМАДОУ «Детский сад № 16» в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у старшего воспитателя БМАДОУ «Детский сад № 16», а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом заведующего ответственным за ведение учета в БМАДОУ «Детский сад № 16».

4.2. В случае поступления в БМАДОУ «Детский сад № 16» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками указанных несовершеннолетних, старший воспитатель, педагог-психолог БМАДОУ «Детский сад № 16» в соответствии с локальным нормативным актом направляют заведующему» или в Совет Профилактики БМАДОУ «Детский сад № 16 обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 6).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16» до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания (приложение 7).

Выписка из протокола Совета профилактики и представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16».

Решение заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16» оформляется приказом, распоряжением, с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами БМАДОУ «Детский сад № 16», регламентирующими организацию учет, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки

перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

воспитателя несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в БМАДОУ «Детский сад № 16».

Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) БМАДОУ «Детский сад № 16» во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится в соответствии с разработанными планами индивидуальной профилактической работы или программами адресной помощи в отношении несовершеннолетнего, рассмотренные и согласованные на заседании Совета Профилактики и утвержденных заведующим БМАДОУ «Детский сад № 16». По инициативе БМАДОУ «Детский сад № 16» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в БМАДОУ «Детский сад № 16», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);

справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);

акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);

характеристики несовершеннолетнего от воспитателя (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;

сведения о пропусках БМАДОУ «Детский сад № 16» обучающимся в течение года (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик;

рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников БМАДОУ «Детский сад № 16» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участии в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участии в конкурсах, муниципальных фестивалях;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи семье несовершеннолетнего органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении семьи несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета БМАДОУ «Детский сад № 16» (представление / ходатайство о снятии с учета);

документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 16» являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и БМАДОУ «Детский сад № 16».

5.1.2. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.3. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о

прекращении индивидуальной профилактической работы. Также БМАДОУ «Детский сад № 16» оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, направленному заведующему или в Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 16», которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны педагога образовательной организации (воспитателя);
- об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16» оформляется приказом, распоряжением.

Решение Совета профилактики о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем предоставления информации в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учета фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в БМАДОУ «Детский сад № 16» с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.

3. Приказы о постановке и снятии с учета.
4. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего и представление о снятии с учета.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики.
7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи).
8. Наблюдательные дела.

Форма заключения по результатам проверки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 16»

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной сотрудниками БМАДОУ «Детский сад № 16»

(ФИО, должности)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от «__» _____ 20__ года

(ФИО заявителя, должность, место работы)
о совершении несовершеннолетним:

(ФИО несовершеннолетнего),
00.00.20.... г.р., обучающегося группы №

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие (свидетельствующие) о

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)
По итогам проверки на заседании Совета профилактики сотрудниками БМАДОУ
«Детский сад № 16» рекомендовано принятие следующих мер:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)
в том числе мер по постановке на внутренний профилактический учет в образовательной
организации несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего),
в целях: профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждение
безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих
безнадзорности и правонарушениям, организации и реализации программы адресной

помощи (проведения плана индивидуальной профилактической работы) и принятия мер по его социально-педагогической реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с положением об учете).

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку _____
подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку _____
подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку _____
подпись

Форма извещения о случае

Березовское муниципальное
автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №16»
623720 Свердловская область
Березовский городской округ, п. Монетный
ул. Кирова, стр.20
телефон (34369)34338
адрес электронной почты
bgo_dou16@mail.ru
от
№

Начальнику Управления образования
Березовского городского округа

Ивановой Н.В.

Уважаемая Наталья Владимировна!

Направляем в Ваш адрес информацию о происшествии, случившемся 00.00.0000 с
несовершеннолетними обучающимися группы № _____ (ФИО
полностью).

Приложение: на ... л. в 1 экз.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 16» _____

ФИО (полностью)

ФИО исполнителя, контактный телефон

Извещение о случае (происшествии)

1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

4. Описание (краткая фабула) случая (происшествия):

Дата	
Время	
место происшествия (на территории ОО/ за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
Учащиеся	
Преподаватели	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	

Форма приказа о постановке и снятии с учета

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»

ПРИКАЗ
(образец)

00.00.2022

№ ___

«О постановке на внутренний профилактический учет»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 «О признании несовершеннолетнего в социально опасном положении» (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 №00, решения Березовского городского суда от 00.00.0000, протокола Совета профилактики от 00.00.0000 №00), в целях осуществления мероприятий по образованию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социального обслуживанию несовершеннолетнего, организации содействия его социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, воспитанника группы №, поставить на внутренний профилактический учет.
2. Организовать с Ивановым Иваном Ивановичем и его родителями (законными представителями) индивидуальную профилактическую работу (адресную помощь). Ответственный – ФИО, должность. Срок – до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, должность.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 16» _____ ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись
ФИО педагогических работников, указанных в приказе	Дата ознакомления	Подпись

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»

ПРИКАЗ
(образец)

00.00.2022

№ __

«О снятии с внутреннего профилактического учета»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 №00, протокола Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 16» № 99 от 00.00.0000 № 00), в целях защиты прав несовершеннолетнего

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, воспитанника группы №, снять с внутреннего профилактического учета (указать причину снятия).
2. Проинформировать родителей (законных представителей) о прекращении индивидуальной профилактической работы (адресной помощи). Ответственный – ФИО., должность. Срок – до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, должность.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 16» _____ ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО _____ родителя (законного представителя) _____ Дата ознакомления _____ Подпись _____

ФИО _____ педагогических работников, _____ Дата ознакомления _____ Подпись _____
указанных в приказе

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(ФИО обучающегося),
00.00.20.... г.р., «__» группа, проживающего по адресу:

_____,
прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы психолого-педагогических и социально-педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию *(нужное подчеркнуть)*

на основании:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
 - систематически пропускающие по неуважительным причинам дошкольную образовательную организацию
 - совершившие самовольные уходы из семьи, ДОО
- иные (указать) _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление ТКДН и ЗП, прокурора, инспектора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 ФЗ-120, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего и контактах:

Отец: _____

Мать: _____

Законный представитель: _____

«__» _____ 20__ г

_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись

Форма протокола заседания Совета профилактики

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 16»
 Протокол заседания
 Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 16» № 99

Дата заседания: 00.00.0000

№ _____

Место проведения:

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики – ФИО, должность.

Члены Совета профилактики: ФИО, должность (перечислить всех присутствующих членов Совета профилактики)

Приглашенные: ФИО, должность (статус).

Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность.

Отсутствовавшие: ФИО, должность.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, извещения о случае – ФИО, должность.
2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) ФИО несовершеннолетнего, поставленного на учет – ФИО, должность.
3. Оценка эффективности реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) – ФИО, должность.
4. Рассмотрение вопроса о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) – ФИО, должность.

Ход заседания:

№ вопроса по повестке	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, краткое изложение сути вопроса)	Решили (форма, ответственные, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заполняется по факту исполнения)

Секретарь _____ ФИО, должность

Приложение 8

Заявление (согласие) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи)

Заведующему
БМАДОУ
«Детский сад № 16»

от _____
(ФИО родителя, конт.
телефон,
адрес проживания, e-mail)

Заявление.

Я, _____,
(*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*)

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с моим (ей) сыном (дочерью)

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей),

Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных.

Согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г

ФИО полностью

подпись

Справка об установочных данных несовершеннолетнего

	Первичные данные (при постановке на ВПУ) « » 20 г.	Корректировка данных на «__»____20__г.
Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Дата и место рождения (в соответствии со свидетельством о рождении)		
свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)		
Адрес места жительства и телефон (регистрация, фактическое проживание)		
Обучается в образовательной организации с		
Обучается по образовательной программе		
Форма получения образования		
Занятость и досуг		
Дата и основание постановки на профилактический учет		
Дата и основание снятия с профилактического учета		
Диспансерное наблюдение у специалистов (да/нет)		
Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, место работы, телефон, e-mail		
Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)		
Словесный портрет (рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы)		

Исполнитель: _____ (ФИО, должность)