

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

С.М.Куфтик

« 06 » сентября 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий БМАДОУ

«Детский сад №16»

Н.А.Казимова

Приказ № 52-1

от « 06 » сентября 2016 г.



Принято:

на общем собрании работников

Протокол № 7 от 06.09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений (далее – Комиссия) в БМАДОУ «Детский сад №16» (далее – Образовательная организация).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ДОУ коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **Антикоррупционная политика** – деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- 3) **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Образовательной организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно и подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) **Предупреждение коррупции** - деятельность Образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) **Субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации,

уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

В Образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

- 8) **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, другими нормативными правовыми актами Образовательной организации, а также настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Образовательной организации - председателем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Задачи Комиссии

- 1) Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2) Координирует деятельность Образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 3) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Образовательной организации;

- 4) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Образовательной организации;
- 5) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Образовательной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 6) Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1) Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Образовательной организации) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Образовательной организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

2) В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- администрации;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3) Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия координирует деятельность Образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.
 - 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников Образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
 - 3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Образовательной организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
 - 3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательной организации.
 - 3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
 - 3.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
 - 3.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.
 - 3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
 - 3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- ### **4. Председатель Комиссии**
- 4.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
 - 4.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
 - 4.3. Информировать Общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Образовательной организации.
 - 4.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
 - 4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии:

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогом Образовательной организации по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательной организации;

-с Советом родителей Образовательной организации по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.

-с администрацией Образовательной организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; -с работниками (сотрудниками) Образовательной организации и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Образовательной организации осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Образовательной организации.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте Образовательной организации.