

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
БМАДОУ «Детский сад № 16»

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №16»
Чекоренко Чекоренко О.В.

Приказ № 89 от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
БМАДОУ «Детский сад №16»

«31» августа 2021 г.

Шевелева /Шевелева Е.А./



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Общем собрании работников

**Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16»**

Всего прошито, пронумеровано

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников в БМАДОУ «Детский сад №16».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников БМАДОУ «Детский сад №16» (далее Общее собрание работников) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников является постоянным коллегиальным органом управления образовательной организации, создается в целях учета расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником образовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация и защита прав и законных интересов сотрудников детского сада;
- реализация права на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

- избрание представителей работников в органы и комиссии образовательной организации с последующим утверждением на Общем собрании;

- заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные

организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления и деятельности Общим собранием

4.1. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Члены Общего собрания работников:

- принимают участие в работе Общего собрания работников и выполняют его решения.

4.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации - Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Порядок принятия Положения. Срок действия.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5 (номер) (номер) ЛИСТОВ
преписью
Должность *заведующей*
Подпись *Череп / Черепина*
« 31 » августа 20 21 г. М.П.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Чекоренко Оксана Вячеславовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023