

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №16»
623720, Свердловская область, Березовский городской округ, пос. Монетный,
Ул. Кирова, строение 20

Принято:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 16»
от 30.08.2023 г.
протокол № 1

Согласовано:
с Советом
родителей (законных
представителей) БМАДОУ
«Детский сад № 16»
от 30.08.2023 г. протокол №1

Утверждено:
И.о.заведующего БМАДОУ
«Детский сад № 16»
Лойтаренко Т.С.
от 30.08.2023 г.
приказ №159/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ в БМАДОУ «Детский сад №16» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со всеми изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.3. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ ДО

2.1. Образовательные программы формируются образовательной организацией самостоятельно: образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) - в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОП ДО) – в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО).

2.2. Образовательные программы принимаются на педагогическом совете в комплексе с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами педагогов образовательной организации и утверждаются с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) приказом заведующего до начала учебного года.

2.3. Изменения и дополнения в ОП ДО и АОП ДО вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) приказом заведующего.

3. Структура и содержание образовательных программ ДО

3.1. Структура и содержание ОП ДО разрабатывается в соответствии с ФОП ДО и ФГОС

ДО.

3.2. Структура и содержание АОП ДО разрабатывается в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

3.3. Образовательные программы состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть ОП ДО соответствует ФООП ДО, обязательная часть АОП ДО – ФАОП ДО. Вариативную часть формируют участники образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

3.4. Объем обязательной части образовательных программ составляет не менее 60%; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.5. В образовательных программах содержатся целевой, содержательный, организационный и дополнительный разделы.

3.6. Образовательные программы включают в себя Рабочую программу воспитания.

3. Оформление и размещение образовательных программ для ознакомления в открытом доступе

3.1. Образовательные программы, учебный план, календарный учебный график и рабочие программы педагогов распечатываются, сшиваются и заверяются печатью и подписью заведующего.

3.2. Образовательные программы, учебный план, календарный учебный график хранятся в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе; рабочие программы – на рабочем месте педагогов.

3.3. Образовательные программы, учебный план, календарный учебный график и рабочие программы педагогов на учебный год публикуются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации: образование».

3.4. На официальном сайте образовательной организации публикуются в разделе «Сведения об образовательной организации: образование» аннотации к образовательным программам и рабочим программам педагогов.

И.О. заведующего БМАДОУ «Детский сад № 16»
Лойтарево Т.С.

